

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются МБДОУ «Детский сад № 114» в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Самообследование проводится по решению педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 114»..

2.2. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 114» издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее – Комиссия).

2.3. Председателем Комиссии является заведующий МБДОУ «Детский сад № 114», заместителем председателя Комиссии является старший воспитатель.

2.4. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- представитель родительской общественности МБДОУ «Детский сад № 114»;

- члены представительных органов работников;

- при необходимости представители иных органов и организаций.

2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;

- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы МБДОУ «Детский сад № 114», подлежащие изучению в процессе самообследования;

- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

- председателем Комиссии или уполномоченным лицом дается развернутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе обследования, о месте(ах) и времени представления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;

- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.6. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками МБДОУ «Детский сад № 114» в ходе самообследования;

- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;

- лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ «Детский сад № 114» в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей

деятельности МБДОУ «Детский сад № 114», подлежащей самообследованию.

2.7. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

2.6.1. Проведение оценки:

- образовательной деятельности;
- системы управления МБДОУ «Детский сад № 114»;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- организация образовательного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- медицинского обеспечения МБДОУ «Детский сад № 114», системы охраны здоровья воспитанников;
- организации питания;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2.7.2. Анализ показателей деятельности МБДОУ «Детский сад № 114», подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7.3. Иные вопросы по решению педагогического совета, председателя Комиссии, вышестоящих органов управления.

3. Организация и проведение самообследования в МБДОУ «Детский сад № 114».

3.1. Организация самообследования в МБДОУ «Детский сад № 114» осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

3.2. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов.

3.3.1. Дается общая характеристика МБДОУ «Детский сад № 114»:

- полное наименование МБДОУ «Детский сад № 114», адрес, год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе учредителя, режим работы МБДОУ «Детский сад № 114»;
- мощность МБДОУ «Детский сад № 114»: плановая и фактическая;
- комплектование групп: количество групп, в них воспитанников; порядок приема и отчисления воспитанников, комплектование групп (книга движения воспитанников).

3.3.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

- лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов);
- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- Устав МБДОУ «Детский сад № 114»;
- локальные акты, определенные уставом МБДОУ «Детский сад № 114». (соответствие перечня и содержания Устава МБДОУ «Детский сад № 114». и законодательству РФ, полнота и целесообразность);

- свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;

- свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок;

3.3.3. Представляется информация о документации МБДОУ «Детский сад № 114»:

- наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу МБДОУ «Детский сад № 114»;

- договоры МБДОУ «Детский сад № 114». с родителями (законными представителями);

- личные дела воспитанников, книга движения воспитанников, направления воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 114», приказы о зачислении воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 114»;

- программа развития МБДОУ «Детский сад № 114»;

- ООП ДО МБДОУ «Детский сад № 114»;

- годовой план работы МБДОУ «Детский сад № 114»;

- годовой календарный учебный график;

- планы образовательной деятельности педагогов МБДОУ «Детский сад № 114». « (их соответствие ООП ДО МБДОУ «Детский сад № 114»);

- документы, регламентирующие предоставление платных услуг (если они имеются), их соответствие установленным требованиям;

- номенклатура МБДОУ «Детский сад № 114»;

- акты готовности МБДОУ «Детский сад № 114». к новому учебному году;

- журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;

- отчеты МБДОУ «Детский сад № 114». , справки по проверкам;

- публичный доклад руководителя МБДОУ «Детский сад № 114».

3.3.4. Представляется информация о документации МБДОУ «Детский сад № 114», касающейся трудовых отношений:

- книга учета личного состава, движения трудовых книжек и вкладышей к ним, трудовые книжки работников, личные дела работников;

- приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;

- трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;

- коллективный договор (в том числе приложения к коллективному договору);

- правила внутреннего трудового распорядка;

- штатное расписание МБДОУ «Детский сад № 114». (соответствие штата работников установленным требованиям, структура и штатная численность в соответствии с Уставом МБДОУ «Детский сад № 114».);

- должностные инструкции работников;
- журналы проведения инструктажей.

3.4. При проведении оценки системы управления МБДОУ «Детский сад № 114».:

3.4.1. Дается характеристика и оценка следующих параметров:

- сложившаяся в МБДОУ «Детский сад № 114». система управления;

- коллегиальные органы управления, которыми представлена управленческая система МБДОУ «Детский сад № 114».

- распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе;

- режим управления МБДОУ «Детский сад № 114». (режим функционирования, режим развития, опережающее управление, проектное управление и т.п.);

- содержание протоколов административных совещаний при заведующем МБДОУ «Детский сад № 114».

- основные формы координации деятельности аппарата управления МБДОУ «Детский сад № 114».

- планирование и анализ образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад № 114». ; рекомендации к реализации образовательной деятельности;

- состояние педагогического анализа;

- приоритеты развития системы управления МБДОУ «Детский сад № 114».

- полнота и качество приказов заведующего МБДОУ «Детский сад № 114». по основной деятельности, личному составу;

- порядок разработки и принятие локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых).

3.4.2. Дается оценка результативности и эффективности действующей в МБДОУ «Детский сад № 114». системы управления, а именно:

- как организована система контроля со стороны руководства МБДОУ «Детский сад № 114». и насколько она эффективна; является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений;

- как организована система взаимодействия с организациями-партнерами (наличие договоров о сотрудничестве, об оказании услуг и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности;

- какие инновационные методы и технологии управления применяются в МБДОУ «Детский сад № 114».

- какова степень использования современных информационно-коммуникационных технологий в управлении МБДОУ «Детский сад № 114».

;

- какова эффективность влияния системы управления на повышение качества образования.

3.4.3. Дается оценка педагогической психологической деятельности МБДОУ «Детский сад № 114». и обеспечения координации этой деятельности.

3.4.4. Дается оценка работы педагога-психолога: наличие, качество и оценка полноты реализации плана работы с неблагополучными семьями; социальный паспорт МБДОУ «Детский сад № 114». , в том числе количество воспитанников из социально незащищенных семей.

3.4.5. Дается оценка организации взаимодействия семьи и МБДОУ «Детский сад № 114».:

- организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования;

- наличие, качество и реализация планов работы и протоколов родительского комитета; групповых родительских собраний, общих родительских собраний;

- обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов;

- содержание и организация работы сайта МБДОУ «Детский сад № 114».

3.4.6. Дается оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы; количество льготников; соблюдение законодательных норм).

3.5. При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников:

3.5.1. Анализируются и оцениваются:

- программа развития МБДОУ «Детский сад № 114».;

- ООП ДО МБДОУ «Детский сад № 114».: структура, цели и задачи программы; значимые для разработки и реализации образовательной программы характеристики; принципы и подходы к формированию программы; планируемые результаты как целевые ориентиры освоения программы; содержание и организация образовательной деятельности; полнота реализации программы;

- механизмы определения учебно-методического обеспечения реализации ООП ДО МБДОУ «Детский сад № 114». (наличие (объем фонда) учебной, учебно-методической литературы, иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательной деятельности) с учетом требований ФГОС ДО, а также примерных ООП ДО.

3.5.2. Анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том числе:

- анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей (социальный паспорт МБДОУ «Детский сад № 114».);

- дается характеристика системы воспитательной работы МБДОУ «Детский сад № 114». (является ли воспитательная работа системой, а не формальным набором форм работы; какие из направлений воспитательной работы реализуются в МБДОУ «Детский сад № 114»; наличие специфичных для МБДОУ «Детский сад № 114» форм воспитательной работы);

- мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые МБДОУ «Детский сад № 114» совместно с социокультурными учреждениями;

- создание развивающей предметно-пространственной среды в МБДОУ «Детский сад № 114». (дошкольных групп, территории) в соответствии с требованиями ФГОС ДО;

- обеспеченность материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития;

- наличие и соответствие требованиям СанПиН музыкально-спортивного зала, спортивной площадки, групповых участков, цветников, зеленых насаждений; состояние групповых площадок, навесов, игрового оборудования;

- результативность системы воспитательной работы.

3.5.3. Анализируется и оценивается состояние дополнительного образования (если оно предполагается), в том числе:

- программы дополнительного образования;

- наличие необходимых условий, материально-технического, учебно-методического, кадрового обеспечения для реализации программ дополнительного образования;

- направленность реализуемых программ дополнительного образования детей;

- охват воспитанников дополнительным образованием;

- анализ эффективности реализации программ дополнительного образования.

3.5.4. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности МБДОУ «Детский сад № 114», в том числе:

- изучение мнения участников образовательных отношений о МБДОУ «Детский сад № 114» с указанием источника знаний о них;

- анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников, других заинтересованных лиц;

- анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов;

- применение для получения обратной связи форм сотрудничества с родителями (законными представителями), совместные мероприятия, другие

формы сотрудничества; анализ полученных таким образом сведений о качестве обучения воспитанников, условиях обучения и т.д.;

- меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений, и оценка эффективности подобных мер.

3.5.5. Проводится анализ и дается оценка качеству подготовки воспитанников, в том числе:

- число воспитанников, для которых ООП ДО является слишком сложной полностью или частично (необходимо указать, с чем конкретно не справляются воспитанники);

- формы и методы проведения промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанников;

- соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС ДО;

- динамика индивидуальных достижений воспитанников;

- достижение целевых ориентиров дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО;

- результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанников.

3.6. При проведении оценки организации образовательного процесса анализируются и оцениваются:

- учебная нагрузка воспитанников;

- годовой календарный учебный график МБДОУ «Детский сад № 114».

- расписание ОД;

- режим дня;

- причины движения контингента воспитанников;

- формы работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;

- соблюдение принципов преемственности обучения (необходимо обратить внимание, не превышает ли численность воспитанников лицензионный норматив), сведения о наполняемости групп;

- организация углубленного изучения образовательных областей в МБДОУ «Детский сад № 114».

- деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов воспитанников;

- создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учет возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников.

3.7. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационными категориями, не имеющих квалификационной категории; стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет), возраст (от 50

до 55 лет, старше 55 лет); своевременность прохождения повышения квалификации;

- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах;
- количество педагогических работников, имеющих ученую степень, ученое звание, государственные и отраслевые награды;
- доля педагогических работников (в%), работающих на штатной основе;
- движение кадров за последние 5 лет;
- возрастной состав;
- работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов);
- творческие достижения педагогов;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства;
- укомплектованность МБДОУ «Детский сад № 114» кадрами; потребность в кадрах (сумма вакансий, планируемой убыли работников и количества планируемого увеличения штатов);
- порядок установления заработной платы работников МБДОУ «Детский сад № 114», в том числе надбавок к должностным окладам, порядка и размеров их премирования, стимулирующих выплат; заработная плата педагогических работников с учетом стимулирующей части оплаты труда;
- состояние документации по аттестации педагогических работников: нормативные документы, копии документов о присвоении категории; записи в трудовых книжках.

3.8. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы МБДОУ «Детский сад № 114». (дается ее характеристика);
- соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед МБДОУ «Детский сад № 114», в том числе в ООП ДО;
- вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством МБДОУ «Детский сад № 114», педагогическим советом;
- формы организации методической работы;
- влияние осуществляемой методической работы на качество дошкольного образования, рост уровня профессиональной компетентности педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 114»;
- работа по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- наличие в МБДОУ «Детский сад № 114» публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогов;
- состояние документации, регламентирующей методическую работу, качества методической работы, пути ее совершенствования;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в том числе дистанционных (оказание практической помощи педагогическим

работникам по внедрению новых технологий и методик в образовательную деятельность).

3.9. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;
- общее количество единиц библиотечно-информационного фонда;
- объем фонда учебной, учебно-методической, художественной литературы, пополнение и обновление фонда;
- наличие (объем фонда) учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, необходимых для реализации ООП ДО (по информационно-методическому кабинету, по всем возрастным группам, по количеству экземпляров литературы на одного воспитанника);
- обеспеченность МБДОУ «Детский сад № 114» современной информационной базой (локальная сеть, выход в интернет, электронная почта, медиатека и пр.);
- рациональность использования библиотечно-информационного фонда;
- востребованность библиотечно-информационного фонда и информационной базы;
- наличие сайта МБДОУ «Детский сад № 114». (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом);
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности МБДОУ «Детский сад № 114» для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте МБДОУ «Детский сад № 114», информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.).

3.10. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

3.10.1. Состояние и использование материально-технической базы, в том числе:

- уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;
- соответствие лицензионному нормативу по площади на одного воспитанника;
- площади, используемые для образовательной деятельности (дается их характеристика);
- сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состояние и назначение зданий и помещений, их площадь;
- сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д.;
- сведения об обеспечении мебелью, инвентарем, посудой;
- данные о проведении ремонтных работ в МБДОУ «Детский сад № 114» (сколько запланировано и освоено бюджетных (внебюджетных) средств);

- сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательной деятельности;
- меры по обеспечению развития материально-технической базы;
- мероприятия по улучшению условий труда и быта педагогов.

3.10.2. Соблюдение в МБДОУ «Детский сад № 114». мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

- наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения (договоров на обслуживание с соответствующими организациями);
- акты о состоянии пожарной безопасности;
- проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.

3.10.3. Состояние территории МБДОУ «Детский сад № 114». в том числе:

- состояние ограждения и освещения участков;
- наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к МБДОУ «Детский сад № 114».

- оборудование хозяйственной площадки, договора на вывоз ТБО.

3.11. При оценке качества медицинского обеспечения МБДОУ «Детский сад № 114». системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для медицинского обслуживания (наличие медицинского кабинета, соответствие его СанПиН; договор о сотрудничестве с детской поликлиникой; лицензия на медицинскую деятельность);

- регулярность прохождения сотрудниками МБДОУ «Детский сад № 114». медицинских осмотров;

- выполнение норматива наполняемости;

- анализ заболеваемости воспитанников;

- динамика распределения воспитанников по группам здоровья;

- сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди воспитанников;

- выполнение предписаний надзорных органов;

- соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.);

- защита воспитанников от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников (какими нормативными и методическими документами руководствуется МБДОУ «Детский сад № 114». в работе по данному направлению);

- сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм и представленных в нем занятий (других форм организации образования), обеспечивающих смену характера деятельности воспитанников;

- соотношение учебной нагрузки программ основного и дополнительного образования;

- использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности;
- система работы по воспитанию здорового образа жизни;
- понимание и соблюдение воспитанниками здорового образа жизни (наличие мероприятий, программ, обеспечивающих формирование у воспитанников навыков здорового образа жизни, работа по формированию культурно-гигиенических навыков);
- состояние психолого-педагогического сопровождения в МБДОУ «Детский сад № 114».
- мероприятий по предупреждению нервно-эмоциональных и физических перегрузок воспитанников.

3.12. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- наличие собственного пищеблока;
- работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;
- договоры с организациями на поставку продуктов питания (с кем, на какой срок, реквизиты правомочных документов);
- качество питания: калорийность, сбалансированность (соотношение белков, жиров, углеводов), соблюдение норм питания; разнообразие ассортимента продуктов; объем порций; наличие суточной пробы; хранение суточной пробы; соблюдение питьевого режима;
- наличие необходимой документации: приказы по организации питания, наличие графика поставки продуктов поставщиками в соответствие с договорами; журнал бракеража готовой продукции; журнал бракеража скоропортящихся продуктов; 10-дневное меню, картотека блюд; таблицы: запрещенных продуктов, норм питания; список воспитанников, имеющих пищевую аллергию;
- создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке;
- выполнение предписаний надзорных органов.

3.13. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- наличие ответственного лица – представителя руководства МБДОУ «Детский сад № 114», ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования (приказ о назначении, регламент его работы – положение, порядок);
- план работы МБДОУ «Детский сад № 114» по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнения;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в МБДОУ «Детский сад № 114».

- проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.14. Анализ показателей деятельности МБДОУ «Детский сад № 114», подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчёта

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ «Детский сад № 114», не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ «Детский сад № 114», обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБДОУ «Детский сад № 114», подлежащей самообследованию (далее – Отчет).

4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчета: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учетом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчету председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчета.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчета направляется на рассмотрение органа управления МБ(А)ДОУ, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за выполнение данного Положения несут старший воспитатель и все педагогические работники МБДОУ «Детский сад № 114»...

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является заведующий МБДОУ «Детский сад № 114» или уполномоченное им лицо.